



Blankett får EJ fyllas i med blyerts. För hjälp att fylla i årsräkning/sluträkning, se anvisningar.

Årsräkning ☐	Sluträkning ☐	Kalenderår	Ange fr o m – t o m datum -
-------------------------------------	--------------------------------------	------------	--------------------------------

1 Underårig/Huvudman

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress, om annan än ovan	Postnummer	Postadress

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 1

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 2

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

3. Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna räkning är riktiga

Ort och datum	Namnförtydligande	Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 1		Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 2	

Överförmyndarnämndens beslut (fylls i av kommunen)

Redovisningen granskad ☐	Redovisningen granskad med anmärkning ☐	Redovisningen granskad med korrigerig ☐
Anteckningar		

Underskrift

Datum	Namnförtydligande	Överförmyndarnämndens stämpel
Underskrift granskare		

Postadress

Bräcke kommun
Box 190
843 21 Bräcke

Besöksadress

Hantverksgatan 25
Bräcke

Telefon

0693-161 08
Vardagar kl 10-12

E-post

ofn@bracke.se

Webbplats

www.bracke.se/ofn

Blanketten är självsummerande. Gör du ändringar kommer summeringen ändras automatiskt.

4. Tillgångar på **redovisningspliktiga** konton 1 januari, eller efter förordnandedag om uppdraget påbörjats under innevarande år

Bankkonto som handhas av ställföreträdare	Kontonummer	ÖF-spärr Ja/Nej	Kronor	ÖFN not
Summa tillgångar på bankkonton (A)			0,00	

OBSERVERA - Övriga konton och tillgångar såsom fickpengkonto, fastigheter, aktier e t c redovisas på sidan 4 i årsräkningen under punkt 8 och 9.

5. Inkomster under perioden

Skattepliktiga inkomster (brutto)	Kronor	ÖFN not
Pension/lön/ersättning		
Bankräntor/utdelning		
Övriga skattepliktiga inkomster (brutto)	Kronor	ÖFN not
Skattefria inkomster	Kronor	ÖFN not
Bostadstillägg		
Habiliteringsersättning		
Handikappersättning		
Skatteåterbäring Datum för insättning:		
Övriga skattefria inkomster	Kronor	ÖFN not
Summa inkomster (B)	0,00	

Summa tillgångar på konton samt summa inkomster (A+B)	Kronor	ÖFN not
	0,00	

Postadress

Bräcke kommun
Box 190
843 21 Bräcke

Besöksadress

Hantverksgatan 25
Bräcke

Telefon

0693-161 08
Vardagar kl 10-12

E-post

ofn@bracke.se

Webbplats

www.bracke.se/ofn

6. Utgifter under perioden

	Kronor	ÖFN not
Inkomstskatt/kvarskatt		
Skatt på bankräntor/utdelningar		
Hyra		
Telefon/TV/Internet/Tidning		
Omvårdnad/hemtjänst/färdtjänst		
Sjukvård/mediciner		
Arvode till god man/förvaltare/förmyndare		
Skatt/arbetsgivaravgift för arvode Datum för uttag:		
Övriga utgifter (specificera övriga utgifter i fritextrutorna nedan)	Kronor	ÖFN not
Överföringar till konto som huvudman/personal handhar (fickpengar)		
Summa utgifter (C)	0,00	

7 Tillgångar på redovisningspliktiga konton 31 december, eller vid periodens slut om uppdraget avslutats under innevarande år

Bankkonto som handhas av ställföreträdare	Kontonummer	ÖF-spärr Ja/Nej	Kronor	ÖFN not
Summa tillgångar på bankkonton (D)			0,00	

OBSERVERA - Övriga konton och tillgångar såsom fickpengkonto, fastigheter, aktier e t c redovisas på sidan 4 i årsräkningen under punkt 8 och 9.

	Kronor	ÖFN not
Summa utgifter och tillgångar på konton (C+D)	0,00	

Om redovisningen är riktig ska summan av A+B vara lika med summan C+D

Postadress

Bräcke kommun
Box 190
843 21 Bräcke

Besöksadress

Hantverksgatan 25
Bräcke

Telefon

0693-161 08
Vardagar kl 10-12

E-post

ofn@bracke.se

Webbplats

www.bracke.se/ofn

8. Övriga bankkonton som endast din huvudman använder och har tillgång till (exv fickpengkonto)

Kontonummer/kontonamn	ÖF-spärr JA/NEJ	Tillgångar den 1 januari*	Tillgångar den 31 december **	ÖFN not
Summa övriga bankkonton		0,00	0,00	

*Vid årets början alternativt när uppdraget påbörjades

** Vid årets slut alternativt när uppdraget upphörde

9. Andra tillgångar, såsom fastigheter, värdepapper, skogskonton, aktier e t c i huvudmans ägo

Tillgång (fastighet, fondkonto, värdepapper, aktier etc)	Andelar	ÖF-spärr JA/NEJ	Värde 1 januari*	Värde 31 december**	ÖFN not
Summa andra tillgångar			0,00	0,00	

*Vid årets början alternativt när uppdraget påbörjades

** Vid årets slut alternativt när uppdraget upphörde

10. Skulder

Långivare	Konto-/lånenummer	Skulder periodens början	Skulder periodens slut	ÖFN not
Summa skulder		0,00	0,00	

11. Övriga upplysningar

Postadress

Bräcke kommun
Box 190
843 21 Bräcke

Besöksadress

Hantverksgatan 25
Bräcke

Telefon

0693-161 08
Vardagar kl 10-12

E-post

ofn@bracke.se

Webbplats

www.bracke.se/ofn

Schablonersättning

Begär du schablonersättning i årsberättelsen är du skyldig enligt 12 kap 16 § föräldrabalken att uppge vilka utgifter du haft under året som schablonersättningen ska täcka. Tänk på att begärd schablonersättning ska vara skälig – begär du hela schablonbeloppet (2 % av prisbasbelopp, ca 1200 kr) kan du inte ha haft utgifter endast för t.ex. 200 kr – då begär du schablon för 200 kr istället.

Exempel på utgifter som är skäligt att begära en schablonsumma för: Porto, kontorsmaterial, parkeringsavgift (vid t.ex. bankärende)

Kostnader som begärd schablonersättning täcker:

Kontostrukturen i årsräkningen

Redovisningspliktiga konton

Med **redovisningspliktiga** konton menar vi **det konto du använder** för din huvudmans räkning, alltså det konto där du hanterar inkomster och betalar räkningar. Om din huvudman även har ett eller flera överförmyndarspärade sparkonton **dit du för över pengar och/eller ansöker om uttag ifrån**, ska även det/de **redovisas**. Därför lägger du in transaktionskontot och eventuellt sparkonto under **punkt 4 för ingående belopp** (periodens början) och **punkt 7 för utgående belopp** (periodens slut).

Du redovisar alla transaktioner (inkomster p. 5 och utgifter p. 6) som skett under perioden på alla konton som du har redovisningsplikt på.

Använder du och din huvudman samma konto (rekommenderas ej) ska ändå precis alla inkomster/utgifter redovisas, då vi inte kan säkerställa vem av er som gör vad.

Övriga bankkonton

Med **övriga bankkonton** menas till exempel huvudmannens fickpengkonto, konto på matbutik eller liknande. **Det är alltså konton som finns i huvudmannens ägo men som du inte har tillgång till eller hanterar**. Dessa lägger du in under **punkt 8** i årsräkningen. Dessa konton behöver du inte redovisa varje transaktion på, utan det räcker med att du för in ingående och utgående belopp, samt att du bifogar kontoutdrag och årsbesked på dessa konton för perioden. Vi vill till exempel kunna kontrollera att överföring av fickpengar har gått in på huvudmannens fickpengkonto.

Andra tillgångar

Med **andra tillgångar** menas till exempel fastigheter, bostadsrätter, fonder eller aktier huvudmannen har i sin ägo. Dessa lägger du in under **punkt 9** i årsräkningen. Du redovisar dem genom att skicka in årsbesked (exv aktier/fonder) där det framgår hur många andelar som huvudmannen har. Gällande fastigheter kan du skicka in underlag på taxeringsvärde från fastighetsregistret om det inte är obehövt (d v s om taxeringsvärdet inte förändrats från föregående år). Vi vill till exempel kunna kontrollera att fastigheter inte sålts av utan vår kännedom och att aktier eller liknande har samma andelar mot föregående år.