

# KONTROLLPLAN enligt 10 kap. 6 § Plan- och bygglagen.

## Så här fyller du i din kontrollplan inför startbesked:

- 1 Fyll i uppgifterna under rubriken "Information om projektet"
- 2 Fyll i uppgifterna under rubrikerna "Riskbedömning", "Byggprodukter och avfall" och "Arbetsplatsbesök och anmälningar till bygg- och miljönämnden"
- 3 Fyll i medverkande aktörer ifall det är bestämt. Måste fyllas i om någon av dessa ska vara kontrollant i någon av kontrollpunkterna och inte byggherren .
- 4 Fyll i de kontrollpunkter som är aktuella för projektet baserat på riskbedömningen.
- 5 Skicka in förslaget till kontrollplan till bygg- och miljönämnden för granskning (signera **inte** längst ned). Du får tillbaka den fastställda kontrollplanen med startbeskedet.

## Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:

- 1 De som ska göra kontrollerna signerar respektive kontrollpunkt löpande under arbetets gång då kontrollen är utförd.
- 2 När arbetet är klart signerar byggherren den ifyllda kontrollplanen och skickar in den till bygg- och miljönämnden tillsammans med eventuella intyg.

### Information om projektet

Byggherre (oftast sökande), namn / företag	Telefon	Datum
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress	E-post
Projektbeskrivning		

### Riskbedömning

Här eller i en separat handling redovisas riskbedömningen. Kortfattat så gör man så här: Ta först fram en lista på riskmoment i projektet. Sen bedömer man sannolikheten för att något av detta ska inträffa och konsekvensen det får för byggnaden och de människor som vistas i den. De viktigaste och mest kritiska punkterna ska tas med i kontrollplanen, till exempel det som kan ge problem som är svåra eller dyra att rätta till i efterhand. Ta projektörer och entreprenörer till hjälp med denna bedömning. I enklare ärenden kan riskbedömningen beskrivas i löpande text.

### Byggprodukter och avfall

Här eller i en separat handling redovisas vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur de ska tas omhand samt vilket avfall åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas omhand. I enklare projekt brukar det oftast räcka med följande beskrivning: "Överskott av byggprodukter ska returneras eller användas i andra projekt. Byggavfall som uppkommer ska sorteras och tas om hand på godkänd anläggning."

### Arbetsplatsbesök och anmälningar till bygg- och miljönämnden

Här redovisas vilka arbetsplatsbesök bygg- och miljönämnden bör göra samt vilka anmälningar som ska göras till nämnden. I enklare ärenden brukar det räcka med följande beskrivning: "Arbetsplatsbesök bedöms inte krävas i detta projekt. Anmälan om färdigställande och begäran om slutbesked ska göras till Bygg- och miljönämnden."

**Medverkande aktörer**

Företag	Typ av entreprenör	Namn på kontrollanten	Signatur	Telefon
Exempelbyggföretaget AB	Bygg	Kalle Byggkontrollant	KB	070-123 45 67

**Kontrollpunkter <sup>1</sup>****Kontrollmetod <sup>2</sup>****Kontroll mot <sup>3</sup>****Kontrollant <sup>4</sup>****Datum för kontroll****Signatur**

•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					

1 Kontrollpunkter baserade på kritiska moment som identifierats i riskbedömningen. Det måste framgå exakt vad som ska kontrolleras.

2 En kontroll kan utföras visuellt, genom mätning eller genom provtagning.

3 Hänvisning till mot vad kontrollen ska ske mot. Det kan vara en konstruktionsritning, monteringsanvisning, branschstandard eller andra gällande regler och föreskrifter.

4 Kontrollanten ska vara en person med rätt kompetens, kan även vara byggherren själv.

**Undertecknad intygar att arbetet är slutfört, kontrollpunkterna har utförts och kraven har uppfyllts. Slutbesked önskas.**

Ort och datum	Namnteckning (Byggherre)	Namnförtydligande (Byggherre)
---------------	--------------------------	-------------------------------